**关于经济系2019届毕业设计的说明**

**封面：**

题目：某某公司顶岗实习报告，多个实习单位的，以最主要的单位命名

专业：会计（管理）专业、会计（核算）专业、会计（技能）专业

会计（3+2）专业、金融管理专业、投资与理财专业

班级：会计类：2016级1班……2016级6班；

金融管理和投资与理财：2016级

（原为跟班预读的学生，专业和班级按上课所在专业和班级填写）

学号：2016……01，写完整学号

（原为跟班预读的学生，学号按现在正式学号，即2017……）

指导教师：校内顶岗实习指导老师

日期：按定稿装订日期，即2018年6月某日

**正文：**

题目：某某公司顶岗实习报告，要与封皮题目完全一致

“一、实习经历”和“二、主要实习单位及岗位介绍”按“规范”中要求撰写，格式按现有字号、字体、缩进、行间距。

实习经历：按从离开学校到2018年6月返回学校期间实际经历填写

主要实习单位及岗位介绍：实习时间在一个月以上的单位都要进行介绍，只有一个单位的按第一种样例，多个单位的按第二种样例。

**实习周记：**

实习周记由一个个表格组成，每个表格占一页。

每篇实习周记，原则上一个标题“实习周记”、一个表格；若一篇周记内容较多，可连续在下页表格中填写，表头同前一页。

文字：按实际实习情况填写，发现与同学雷同，或是从网上下载的，该实习报告不能通过。

图片和表格：要与该篇周记有关。插入的图片采用嵌入文本型，宽度与整表同宽，不要用竖版照片。若有表格，先转为图片，再放入，要求同图片。

**顶岗实习鉴定：**

每个实习单位，都要有一份顶岗实习鉴定，由学生在离开该单位前填写并盖章，回到学校后，将原件（一份或者多份）和复印件装订进本顶岗实习报告。

专业班级：16级会计（管理）1班，以此类推

鉴定中内容要填全。该由实习单位给出成绩的要有成绩。

**毕业顶岗实习评价及成绩：**

本页不用填写，打印装订在顶岗实习报告中，作为指导教师和答辩教师评分使用。

**装订：**

顶岗实习报告由指导教师确认定稿后，按照全面所述内容顺序整理装订（从封面到评分表）。

全篇页边距：上左下为2.5cm，右为2cm。

没有页眉和页脚，不加页码。

实习报告外装订厚封皮，由校外受委托单位印刷提供。

学生需向指导教师提交一式两份装订成册的实习报告，以供答辩使用（一份含实习鉴定原件，一份含复印件）。学生答辩自用的报告自行准备。

**其他：**

没有进行顶岗实习的学生，不能虚构，不能提交，不能取得该科成绩和参加答辩。

参加专升本考试的学生，要用剩余时间进行顶岗实习，完成顶岗实习报告。

没有按规定时间完成实习，提交实习报告定稿，不能参加实习答辩。

其他未尽事宜，或有疑问，由学生咨询指导教师，指导教师可咨询系里。

经济系

2018年11月3日